

Helmi-tunnuksien hankinta

Koulun ja kodin välisenä viestintäkanavana toimii oppilashallintojärjestelmä Helmi. Helmi löytyy nettiosoitteesta: kirkkonummi.helmi.fi.

Jokainen opiskelija on saanut oman Helmi-tunnuksen tehdessään lukujärjestystä kevään / kesän aikana. Huoltajat saavat Helmi-tunnuksen seuraavasti:

- opiskelija tuo lukion ensimmäisen viikon aikana kotiin täytettäväksi opiskelijatietolomakkeen (muut kuin Kirkkonummelaiset) johon huoltajat merkitsevät sähköpostiosoitteensa
- opiskelija palauttaa opiskelijatietolomakkeen mahdollisimman pian ryhmänohjaajalle, joka toimittaa sen kansliaan
- Kirkkonummelaisten opiskelijoiden huoltajat saavat ensimmäisen viikon aikana kotiin Helmi-tunnuksen tarkistuslomakkeen
 - kansliassa opiskelijatietolomakkeen tiedot tallennetaan Helmiin (kestää n. 2 viikkoa)
- huoltaja lähettää sähköpostin samasta sähköpostista, jonka opiskelijatietolomakkeella ilmoitti osoitteeseen elina.rautapaa@kirkkonummi.fi, jossa pyytää Helmi-tunnuksia ja mainitsee viestissä oman nuorensa nimen ja ryhmätunnuksen
- Elina Rautapää lähettää vastausviestissä tunnuksen ja salasanan, jolla huoltaja kirjautuu Helmiin
- HUOM! Mikäli kyseessä on Kirkkonummelainen opiskelija, huoltajan kannattaa testata ensin toimiiko Helmi peruskouluaikeisilla tunnuksilla ennen kuin pyytää uusia tunnuksia!

Helmen käyttö: HELMI-demo

Kirkkonummi.helmi.fi

Etusivu:

-> opiskelijan lukujärjestyksestä näkyy oppituntien alkamis- ja päätymisajat ja myös kurssien nimen kohdalta näkyy myös opettajan nimi. HUOM! Seuraavan jakson valinnat näkyvät vain opiskelijan omassa Helmessä valintatarjottimella! (kirjojen hankinta!)

---> viestit: vastaanottajaksi merkitään kaikki nimilistalla olevat samannimiset henkilöt

Poissaolot-näkymä

--> poissaolojen kuittaus ja selvityskenttä (älkää kuitatko oikeasti, mutta katsokaa tämä kohta, sivun alalaidassa näkyy kuitatut poissaolot)

Opinnot-näkymä:

-->arvosana-näkymä (näkyvät kokeiden palautusten jälkeen, Onni on jo varttunut opiskelija eli arvosanoja näkyy jo nyt)

Yhteystiedot-näkymä

--> koulun henkilökunta

Omat tiedot- näkymä:

---> omat tiedot: voit päivittää omia ja lapsen yhteystietoja sekä klikata merkinnän, jos haluat Helmi-viestistä tai poissaoloista tiedon sähköpostiisi. Kun saat Helmi-tunnuksen niin tarkista heti omat ja lapsen yhteystiedot!

Poissaolot

- Opiskelijan poissaoloista ei lähetetä erillistä viestiä opettajille/ryhmänohjaajalle kuten peruskoulussa. Kun kyseessä on pidempi sairauspoissaolo opiskelija itse on yhteydessä kurssien opettajiin vointinsa mukaan.
- Huoltajan tulee selvittää alle 18v. opiskelijan poissaolot Helmissä viimeistään ennen koeviikon alkua. Selvittäminen tarkoittaa poissaolon syyn merkitsemistä ja poissaolon kuittaamista.
- Myös myöhästyminen merkitään poissaoloksi, joka pitää selvittää Helmissä

- Poissaolosta kurssikokeesta on ilmoitettava saman päivän aikana Helmi-viestillä kurssin opettajalle

Pidemmät poissaolot & loma-anomukset

- Maksimissaan kolme päivää kestävien poissaolojen hakemukset toimitetaan ryhmänohjaajalle ja sitä pidemmät rehtorille.
- Opiskelijan tulee itse selvittää tehtävät poissaolon ajalta (lomamatkat etukäteen, sairaspöissaolot viimeistään kouluun palatessa)
- Loman viettäminen ei loma-aikana haittaa aina opiskelijan opiskelua, joten sitä on syytä mahdollisuuksien mukaan välttää, erityisesti lomapoissaolot koeviikolla eivät ole sallittuja!
- Vaihto-oppilaaksi lähtevien tulee jättää kansliaan ilmoitus vaihtovuodesta ennen lähtöään. Lomakkeen saa kansliasta tai opoilta.

Oppikirjojen ja sähköisten opiskeluvälineiden hankinta

- päivitetyt oppikirjaluettelot löytyvät koulun kotisivuilta (kirjalista OPS2016)
- opiskelija hankkii oppikirjat ja muun opiskelumateriaalin hyvissä ajoin ennen jakson alkua
- Kirjalistaan on merkitty myös sähköiset materiaalit/ e-kirjat
- Porkkalan lukio edellyttää opiskelijalta omaa konetta pian lukio-opintojen alettua ja laitteen hankinnan voit hyvin ajoittaa opintojen alkun. Jo ensimmäisellä koeviikolla 7 viikkoa opintojen alkamisesta kokeita tehdään sähköisen Abitti-koejärjestelmän kautta omalla tietokoneella.
- Abitti-koeympäristön käyttö ja oman Abitti-tikun päivittäminen hoituvat TO04 – tieto- ja viestintätekniikan kurssilla. Suurella osalla TO04 kurssi on 1. jaksossa. 18D ja 18E saavat ohjeistuksen sähköisiin kokeisiin 6-7.9. tvtpalveluvastaava Jenny Eteläniemen toimesta.
- Kotisivuillemme on päivitetty ohje (ohje kannettavan tietokoneen hankkimisesta) opiskelukäyttöön soveltuvasta koneesta. Ensisijainen valinta on kannettava tietokone, jota voidaan käyttää päätelaitteena myös sähköisissä ylioppilaskirjoituksissa.
- Kannettavan tietokoneen lisäksi hankintalistalla ovat langallinen hiiri, langalliset kuulokkeet ja muistitikku vähintään 4G sekä sähköinen laskinohjelmisto. Lisätietoa näistä saat myös em. kannettavan tietokoneen ohjeesta sekä matematiikan ja tietotekniikan (TVT) kursseilla opettajilta.

- Kun välineet ja materiaalit ovat ajoissa kunnossa ja hankittu on hyvä keskittyä itse asiaan eli opiskeluun ja oppimiseen!

Kurssin arviointi ja muodostuminen

- kurssiarviointiin vaikuttaa säännöllinen opetukseen osallistuminen, kokeen / kokeiden arvosanat, kurssiin kuuluvat tehtävät tai muu arviointinäyttö sekä tuntiosaaminen
- kurssi suoritetaan pääsääntöisesti yhden opetusjakson aikana. (ellei esim. sairauspoissaolon vuoksi opettajan kanssa ole sovittu muuta)
- kurssia ei arvioida, jos:
 - osasuorituksia puuttuu, on selvittämättömiä poissaoloja tai liikaa poissaoloja.
- Aikataulujen noudattaminen tehtävien palautuksissa !!!

Päätösarviointi

- päätösarvosana muodostuu oppiaineen pakollisten ja syventävien kurssien arvosanojen keskiarvosta
- aineenopettaja voi nostaa harkintansa mukaan päätösarvosanaa
- päätösarvosanaa voi yrittää korottaa tekemällä lopputentin
- Päätösarvosanat vaikuttavat jatko-opinnoissa vain haettaessa ylioppilaspohjaiseen ammatilliseen koulutukseen, mutta kurssiarvosanat ennustavat menestystä yo-kokeessa.
- Jatko-opintoihin lukion jälkeen haetaan siis pääosin ylioppilastutkintotodistuksella (suoravalinta hyvillä yo-papereilla vähintään 51% hakijoista v.2020 alkaen) tai pääsykokeella.

Koeviikko

- Jakson 7 viimeistä arkipäivää. Jaksojen ajat näkyvät kotisivuilla.
- Kokeet järjestetään palkeittain, jokainen palkki omana koepäivänä 1 palkista lähtien. 7 palkin koepäivä voi vaihdella koeviikolla.
- 1. jakson koeviikko: to 20.9. palkki 1, pe 21.9. palkki 2, ma 24.9.. palkki 3, ti 25.9. palkki 7, ke 26.9.palkki 4, to 27.9. palkki 5 ja pe 28.9. palkki 6.

- kokeet alkavat pääsääntöisesti klo 9.00. Aineenopettaja kertoo kokeen kestoajan
- Koeviikolla ei ole lukujärjestyksen mukaista opetusta
- koeviikolla huomioidaan mahdolliset erityisjärjestelyt esim. lisäaika
- osallistumisoikeus kokeeseen voidaan evätä, jos ei ole riittävä näyttoa arviointia varten--> poissaolot, palauttamattomat tehtävät
- poissaolosta kurssikokeesta on ilmoitettava saman päivän aikana Helmi-viestillä kurssin opettajalle

Kokeiden palautukset

- Ajankohta näkyy lukuvuosikalenterissa. Yleensä palautus on n. viikon sisällä koeviikon päättymisestä. Palautusten jälkeen arvosanat tallennetaan Helmiin!

Uusintakoe

- Yhden arvosanan 4 voi uusia uusintakokeessa. Joka jakson jälkeen on uusintakoe johon ilmoittaudutaan etukäteen uusintakuorella kurssin opettajalle. (Lukuvuosikalenteri)

Luntaus ja plagiointi:

- jokainen tapaus viedään rehtorille
- kurssin suorittaminen päättyy välittömästi
- Kun tehtäviä jää viime tippaan, kynnys madaltuu

Rot-tunnit (palkki 10 lukujärjestyksessä)

- Järjestetään kerran viikossa tiistaisin palkissa 10 eli klo 10.20-10.50.
- Rotissa käydään läpi opintojen aikaisia ajankohtaisia ja tärkeitä asioita liittyen mm. koeviikkoihin, arviointiin, käytänteisiin, koulun arkeen, yo-kokeisiin, valmistumiseen jne, joten niihin osallistuminen on sekä pakollista että tärkeää, koska ryhmänohjaus on osa pakollista opo1 kurssia!

Järjestyssäännöt (Rot-sivuston etusivulla näkyvissä)

Muutama huomio

- Ruokailu ja välkät ei valvontaa: vapaus ja vastuu
- Työrauha esim. puhelimet oppitunneilla ei sallittuja!

Opiskelijoiden kulkuavain ja läppärikaapit

- opiskelijat ovat saaneet kulkuavaimen A- ja L- talojen ulko-oviin. Kulkuavaimet toimivat vain kouluaihana! Kulkuavaimen hukkaamisesta on ilmoitettava välittömästi vahtimestarille tai kansliaan ja opiskelija joutuu korvaamaan hukatun avaimen
- Lisäksi jokaiselle opiskelijalle on annettu avain ja lukko omaan läppärikaappiin, joka sijaitsee A-talon 2. kerroksessa

Koulupäivän jälkeen oleskelu koululla

- Lukion tiloissa on toimintaa klo 21 asti (iltalukio & kansalaisopisto)
- Kyytejä tai harrastusten alkamista saa jäädä odottamaan ja läksyjä tekemään A-talon aulaan.